

Protocol aanmelding primair onderwijs Leiden

2018

Het protocol aanmelden primair onderwijs Leiden is een afspraak tussen de besturen over de procedure van aanmelding, toelating en inschrijving in Leiden. Het protocol is geactualiseerd ten opzichte van het protocol uit 2015, op basis van de Wet Primair Onderwijs (WPO) en de brief van de staatssecretaris van 20 december 2016 over het wettelijk kader rondom de aanmeldprocedure.

Procedure van aanmelding, inschrijving en toelating

Hoofdlijn procedure:

De procedure start met de aanmelding (1), vervolgens neemt het bestuur een toelatingsbeslissing (2), indien de beslissing positief is, kunnen ouders het kind inschrijven (3). Het kind wordt toegelaten tot het onderwijs en geplaatst als het de leeftijd van vier jaar heeft bereikt (4).

1) Aanmelding

- a. Ouders melden hun kinderen aan, vanaf de leeftijd van 3 jaar via het aanmeldformulier, voor toelating tot het primair onderwijs (WPO art.40 lid 2), uiterlijk tien weken voor de datum waarop toelating tot het onderwijs wordt gevraagd. De bedoeling van een aanmelding is dat ouders schriftelijk interesse tonen in de school voor hun kind.
- b. Ouders kunnen al eerder dan de leeftijd van drie jaar hun interesse kenbaar maken door middel van een vooraanmelding. Scholen mogen werken met vooraanmeldingen, maar mogen op basis van de vooraanmelding geen toelatingsbeslissing- ook geen voorlopige beslissing- nemen. Een vooraanmelding wordt niet automatisch een aanmelding. Ouders zullen dus het initiatief moeten nemen het kind schriftelijk aan te melden als het kind de leeftijd van drie jaar heeft bereikt (zie lid 1a).
- c. De ouders geven op het aanmeldformulier aan bij welke andere scholen het kind is aangemeld, in volgorde van voorkeur. De school van eerste voorkeur, neemt de aanmelding als eerste in behandeling. De andere scholen wachten de beslissing van deze school af.
- d. De directeur die namens het bevoegd gezag de aanmelding in behandeling neemt, heeft daarmee de bestuurlijke zorgplicht. De zorgplicht gaat direct in bij aanmelding, ook al is het kind bij aanmelding jonger dan 4 jaar.
- e. Ouders dienen direct dan wel indirect de school alle relevante informatie om de eventuele extra ondersteuningsbehoefte van het kind vast te stellen, te verstrekken. Wanneer er een schriftelijk advies, gericht op het (schoolse) functioneren van het

kind, op basis van onderzoeksgegevens van derden aanwezig is, dienen de ouders hierin inzage te verstrekken.

- f. Loting en voorrangsregels: wanneer er meer aanmeldingen zijn dan plaatsruimte beschikbaar, mogen scholen loting toepassen en voorkeursregels hanteren, mits de voorkeursregels consequent worden gehanteerd en tijdig en duidelijk aan ouders worden gecommuniceerd, bijvoorbeeld via website of schoolgids (juridisch gezien is de tekst in de schoolgids bindend). Zorgplicht gaat in na een positieve uitslag van de loting. Bij uitloting is er geen zorgplicht voor de leerling.

2) Beslissing over toelating

- a. Binnen 6 weken na ontvangst door de school van de aanmelding (ontvangstbevestiging sturen!) beslist de school of het kind al dan niet wordt toegelaten. Aanmelding betekent dus niet automatisch toelating. Bij uitzondering kan de school de beslissingstermijn van 6 weken met 4 weken verlengen (zie WPO artikel 40 lid 6). Deze termijn moet schriftelijk worden medegedeeld aan de ouders.
- b. De school neemt bij de behandeling van de aanmelding de eventuele extra ondersteuningsbehoefte van het kind in aanmerking (zie WPO art. 40, lid 3 en 4).
- c. De beslissing wordt genomen op basis van toelatingscriteria. Elke school legt vast hoeveel leerlingen er maximaal geplaatst kunnen worden en welke criteria hierbij worden gehanteerd (zie ook 1.F). De toelatingscriteria van een school moeten zorgvuldig en duidelijk worden beschreven in de zorgbreedteparagraaf van de school en helder gecommuniceerd worden naar ouders.
- d. Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat de schooldirecteur er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de 'schoolondersteuningsprofielen' van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten
- e. **Geen zorgplicht:** de school heeft geen zorgplicht bij een aanmelding van een kind met een extra ondersteuningsvraag:
 - Bij een vooraanmelding (zie 1.b)
 - De school vol is en duidelijk heeft gecommuniceerd (op de website) dat er geen plaatsruimte meer beschikbaar is, en/of
 - Wanneer de ouders de grondslag van de school niet onderschrijven.
 - Als het kind in geval van loting wordt uitgeloot
- f. Bij een negatieve toelatingsbeslissing neemt de school van de volgende voorkeur de aanmelding in behandeling en krijgt daarmee de zorgplicht.
- g. De ouders ontvangen schriftelijk het besluit over de uitslag van de toelating.

3) Inschrijving

- a. Inschrijving vindt plaats na de positieve toelatingsbeslissing. Ouders van kinderen die worden toegelaten bevestigen schriftelijk, binnen 2 weken, dat zij van de toelating van hun kind gebruik maken. Na de bevestiging van de ouders wordt het kind definitief ingeschreven. De aanmelding van het kind is op dit moment een officiële inschrijving geworden.

4) Plaatsing

- a. Het kind wordt geplaatst als het de leeftijd van vier jaar heeft bereikt.

Aanvullende opmerkingen zorgplicht:

Een school heeft ook zorgplicht als ouders hun kind aanmelden terwijl de leerling al is ingeschreven op een andere school. Als ouders hun kind aanmelden bij een school, moet die school bekijken of ze de leerling een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod kan bieden ook als de leerling al op een andere school onderwijs volgt.

Aanvullende opmerkingen over voorrangsvoorkeursregels:

- Broers/zussen mag je voorrang geven. Halfbroers en -zussen hebben voorrang als ze op hetzelfde woonadres ingeschreven staan.
- Bij loten wordt ook vaak voorrang gegeven aan bepaalde gebieden rondom de school. Scholen zijn vrij om de grenzen van deze gebieden zelf aan te geven: het kan gaan om natuurlijke overgangsgebieden of om verzorgingsgebieden die ooit zijn vastgesteld door de gemeente. Daarbij is het wel belangrijk dat de school heel duidelijk het gebied definieert en afbakent en dat aan ouders is gecommuniceerd.
- Scholen mogen werken met een wachtlijst bij te veel aanmeldingen. Mocht er onverhoopt een aanmelding niet doorgaan dan kan de school de leerling bovenaan de wachtlijst benaderen. Scholen moeten duidelijk aangeven wie op de wachtlijst komen, welke plek en welke procedure/toelatingscriteria gelden voor de wachtlijst. Een wachtlijst is geen garantie voor ouders.
- Scholen mogen werken met een getrapst-systeem van toelaten. Door een getrapst-systeem waarborgt een school dat er in alle groepen een goede spreiding van leeftijden is. Scholen moet duidelijk communiceren hoe zij dit doen.

Overdrachtsprotocol

In de wet OKE is opgenomen dat voorschoolse voorzieningen en schoolbesturen afspraken maken over informatieoverdracht van kinderen die een VVE traject gevolgd hebben en aan de basisschool beginnen. In Leiden hebben we besloten deze taak breed in te zetten, onder het motto: 'de ontwikkeling van het kind gaat door, de informatie gaat mee'. Daarom vindt niet alleen overdracht plaats van kinderen met een VVE indicatie, maar van alle kinderen die uitstromen uit een voorschoolse voorziening. Hiervoor is het overdrachtsprotocol opgesteld.

De overdracht is een digitaal formulier dat samen met de ouders wordt ingevuld. In dit formulier kan aangegeven worden of er bijzonderheden zijn: vve, zorg, ontwikkelingsachterstand, ontwikkelingsvoorsprong.

De medewerkers in de voorschoolse voorziening vullen dit formulier in principe in als het kind 3 jaar is geworden, maar uiterlijk bij de leeftijd van 3 jaar en 6 maanden. Wanneer op een of meerdere punten zorg geconstateerd wordt, ontvangt de school het formulier met een 'rood vinkje'. Op dat moment neemt de school contact op met de voorschool voor een warme overdracht in aanwezigheid van de ouders.

Passend Onderwijs

De Wet Passend onderwijs (WPO) is per 1 augustus 2014 ingegaan en heeft tot doel: kwalitatief goed onderwijs voor ieder kind, waarbij de besturen een zorgplicht hebben. Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt.

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig. Scholen kijken als een kind drie jaar oud is of ze de extra ondersteuning kunnen bieden. De school bepaalt of het kind definitief wordt toegelaten. Mocht de school de extra ondersteuning niet kunnen bieden, dan zoekt de school samen met de ouders een andere school.

De toeleiding naar het Speciaal Onderwijs (SO) gaat via het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) regio Leiden. Deze procedure valt daarom niet binnen dit protocol.

Artikel 39. Toelatingsleeftijd; duur onderwijs

1. Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
2. Het bevoegd gezag kan voor kinderen die nog niet eerder tot een school, een school of afdeling voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs dan wel een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs zijn toegelaten, toelatingstijdstippen vaststellen op ten minste eenmaal per maand.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.
4. Leerlingen bij wie naar het oordeel van de directeur van de school de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaten aan het einde van het schooljaar de school, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

Artikel 40. Toelating en verwijdering van leerlingen

1. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.
2. De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.
3. Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.
4. Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
5. Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing:

- a. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of
 - b. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.
6. Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.
 7. Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, en de beslissing over de toelating is 10 weken na de dag waarop het verzoek om toelating is gedaan nog niet genomen, wordt het kind met ingang van de dag volgend op bedoelde 10 weken, doch niet eerder dan de datum waarop het kind de leeftijd heeft bereikt om te kunnen worden toegelaten tot de school, tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd of een beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen.
 8. Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4 onder e van de Algemene wet bestuursrecht.
 9. De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.
 10. Tot een afdeling als bedoeld in artikel 85a kan uitsluitend worden toegelaten degene die:
 - a. een andere dan de Nederlandse nationaliteit bezit of mede een dergelijke nationaliteit bezit en van wie ten minste een van de ouders voor een bepaalde tijd in Nederland of het grensgebied van Nederland werkzaam is, dan wel
 - b. uitsluitend de Nederlandse nationaliteit bezit, langere tijd in het buitenland heeft doorgebracht doordat ten minste een van de ouders voor een bepaalde tijd in het buitenland werkzaam was en de leerling daar langer dan 2 jaar onderwijs heeft genoten volgens het daar geldende onderwijssysteem, dan wel
 - c. uitsluitend de Nederlandse nationaliteit bezit en waarvan blijkens een schriftelijke verklaring van de werkgever vaststaat dat ten minste een van de ouders binnen 2 jaar voor ten minste 2 jaar in het buitenland werkzaam zal zijn en de leerling mee verhuist naar het buitenland.

11. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
12. Indien tegen het besluit, bedoeld in het eerste lid, van het bevoegd gezag van een openbare school bezwaar is gemaakt, besluit het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht binnen 4 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.

Artikel 40a. Ontwikkelingsperspectief

1. Voor een leerling die extra ondersteuning behoeft, stelt het bevoegd gezag nadat op overeenstemming gericht overleg is gevoerd met de ouders een ontwikkelingsperspectief vast.
2. Het ontwikkelingsperspectief wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken na de inschrijving van de leerling vastgesteld. Indien het betreft een inschrijving op grond van artikel 40, zevende lid, wordt het ontwikkelingsperspectief uiterlijk binnen zes weken na de definitieve plaatsing van de leerling vastgesteld.
3. Het ontwikkelingsperspectief wordt ten minste één keer per schooljaar met de ouders geëvalueerd.
4. Nadat op overeenstemming gericht overleg is gevoerd met de ouders kan het bevoegd gezag het ontwikkelingsperspectief bijstellen.
5. Het ontwikkelingsperspectief bevat een omschrijving van de begeleiding, bedoeld in artikel 8, vierde lid. Indien bij de inrichting van het onderwijs wordt afgeweken van één of meer onderdelen van het onderwijsprogramma, wordt dat in het ontwikkelingsperspectief vermeld. Bij algemene maatregel van bestuur worden nadere voorschriften over de inhoud van het ontwikkelingsperspectief vastgesteld.

Artikel 40b. Te verstrekken gegevens bij toelating

1. Onverminderd bij algemene maatregel van bestuur gegeven voorschriften met betrekking tot de in- en uitschrijving van leerlingen, vindt toelating van een leerling als bedoeld in artikel 40 slechts plaats nadat de ouders de gegevens betreffende de geslachtsnaam, de voorletters, de geboortedatum, het geslacht en het persoonsgebonden nummer van de leerling hebben overgelegd. Indien de ouders aannemelijk maken dat zij geen persoonsgebonden nummer van de leerling kunnen overleggen, vindt de toelating plaats met inachtneming van het derde lid.
2. De in het eerste lid bedoelde gegevens worden overgelegd door middel van een van overheidswege verstrekt document dan wel een door een andere school of een school voor ander onderwijs verstrekt bewijs van uitschrijving, waarin de desbetreffende gegevens zijn opgenomen.
3. Indien de ouders aannemelijk maken dat zij geen persoonsgebonden nummer van de leerling kunnen overleggen, meldt het bevoegd gezag binnen twee weken na het besluit tot toelating aan Onze minister de beschikbare gegevens van de leerling, bedoeld in het eerste lid, alsmede zijn adres en woonplaats en, indien aanwezig, het leerling administratienummer.
4. Onze minister verstrekt binnen acht weken na ontvangst van de melding, bedoeld in het derde lid, aan het bevoegd gezag het Burgerservicenummer van de leerling, dan wel, indien is gebleken dat hem niet van overheidswege een Burgerservicenummer is verstrekt, het onderwijsnummer van de leerling. Het onderwijsnummer is een door Onze minister uitgegeven en aan de leerling toegekend persoonsgebonden nummer.
5. Het bevoegd gezag neemt de in het eerste en vierde lid bedoelde gegevens op in de leerlingenadministratie van de school. Bij ministeriële regeling kan worden bepaald welke andere gegevens in de leerlingenadministratie worden opgenomen.
6. Indien aan een leerling een onderwijsnummer is toegekend en het bevoegd gezag de beschikking krijgt over zijn Burgerservicenummer, neemt het bevoegd gezag dit Burgerservicenummer terstond als persoonsgebonden nummer op in de leerlingenadministratie van de school in de plaats van het onderwijsnummer. Het bevoegd gezag meldt deze wijziging binnen twee weken aan Onze minister onder opgave van het Burgerservicenummer en het onderwijsnummer van de leerling

Bijlage II Protocol schoolwisselingen

Inleiding

De Leidse basisscholen en schoolbesturen vinden een ononderbroken schoolloopbaan van groot belang voor kinderen en daarom wordt er in principe niet van school gewisseld. In verband met de vrijheid van onderwijs hebben ouders een vrije schoolkeuze, maar in het belang van de leerling, de leerkracht en de school moet alles in het werk worden gesteld om schoolwisselingen te voorkomen en hebben de schoolbesturen een inspanningsverplichting om ongewenste schoolwisselingen zoveel als mogelijk te voorkomen.

Een ongewenste schoolwisseling is een wisseling die niet in het belang van het kind is, maar waarbij ouders op zoek gaan naar een andere school. Voorbeelden hiervan zijn:

- Ouders zijn het niet eens met een advies voor Speciaal Onderwijs, een doublure of geven geen toestemming voor onderzoek (psychologisch of didactisch).
 - Wanneer de school bij hulpverlenende instanties, zoals de schoolarts, de vertrouwensarts of de Raad voor de Kinderbescherming, melding maakt van (seksuele) mishandeling of van andere bedreiging voor het kind.
 - Pedagogisch en/of didactisch handelen of andere zaken, waar ouders en school van mening verschillen.

Door een verhuizing is een schoolwisseling soms niet te voorkomen. In alle gevallen, maar met name bij ongewenste situaties, is het van belang dat de afgesproken stappen worden gevolgd.

Stappenplan bij een schoolwisseling

- Schoolwisseling vindt bij voorkeur plaats bij aanvang cursusjaar.
- Ouders melden zich bij de school waar het kind vertrekt (verder te noemen school A);
- Ouders melden het kind aan op de school van hun keuze (verder te noemen school B);
- De directie van school B neemt **in alle gevallen** en **voordat inschrijving** plaatsvindt telefonisch contact op met school A. Tijdens dit overleg worden er afspraken gemaakt over de inschrijfdatum, de verstrekking van het onderwijskundig rapport en indien noodzakelijk wordt er nadere informatie uitgewisseld;
- De directie van school A stuurt vervolgens een uitschrijfbewijs aan school B en geeft de ouders een kopie van het uitschrijfbericht;
- Op zo kort mogelijke termijn vult school A een onderwijskundig rapport in en zendt dat vervolgens aan school B;
- Nadat school B het uitschrijfbewijs van school A heeft ontvangen, kan school B de leerling inschrijven;
- School B geeft binnen 7 dagen schriftelijk bericht van de inschrijving aan school A;
- Binnen 7 dagen doet school A melding van uitschrijving aan de leerplichtadministratie van de woongemeente van de leerling;
- Binnen 7 dagen doet school B melding van inschrijving aan de leerplichtadministratie van de woongemeente van de leerling.

Bij ongewenste schoolwisseling

De stappen zoals hierboven zijn beschreven worden genomen. Aanvullend hierop geldt:

- Wanneer de directie van school A en de ouders uiteindelijk niet tot overeenstemming komen, wordt het bevoegd gezag ingeschakeld. Het bestuur zal een beslissing nemen

nadat het alle relevante partijen heeft gehoord. Wanneer het een schoolwisseling betreft waarbij twee schoolbesturen zijn betrokken, vindt er op bestuurlijk niveau overleg plaats. Let op: bij aanmelding bij school B, moet deze school binnen zes weken een besluit nemen over toelating. School A en het bestuur van school A kan dit besluit niet nemen.

- In het geval er binnen een schoolwisseling sprake is van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerplichtambtenaar onverwijld ingeschakeld;
- Wanneer ouders in een conflictsituatie met school A hun kind van school halen zonder dat er een nieuwe school is gevonden, ontstaat er de ongewenste situatie dat er op enig moment geen school verantwoordelijk is voor de plaatsing van de leerling. Om die reden mag school A een leerling pas uitschrijven wanneer er een definitief besluit over een plaatsing is genomen.

Waar ouders staat, dient te worden gelezen: ouders / verzorgers

Leiden,
18 april 2018

CONCEPT

Werkgroep aanmeldbeleid en protocol.

Bijlage III

Brief van de staatssecretaris van 20 december 2016 over het wettelijk kader rondom de aanmeldprocedure, bijvoegen als pdf.

CONCEPT