ST. JOSEPH SCHOOL
LEIDEN

Talentvol onderwijs voor iedereen

Begeleidingsplan 2025-2026

Inhoudsopgave

Inleiding .....
1. Een passende aanpak ……..
2. Wie begeleidt de leerlingen?.....
3. Dossiervorming.....
4. Handelingsgericht werken.....
5. Passend onderwijs……..
6. Sociale veiligheid.....
7. Protocollen en afspraken.....

Inleiding

Op de Josephschool vinden wij dat onderwijskwaliteit en een goed pedagogisch klimaat hand in hand moeten gaan.
Alleen dan kan iedere leerling zich naar vermogen ontwikkelen op zowel cognitief, sociaal- emotioneel als creatief gebied. Om dit te bereiken is het nodig dat iedere leerling zich bepaalde basisvaardigheden eigen maakt.

Onze **missie is:**

"Talentvol onderwijs voor iedereen"

Op onze katholieke school leren onze leerlingen zich in een veilige omgeving te ontplooien. Ouders en leerkrachten werken samen om hen daarbij te helpen vanuit respectvolle zorg voor elkaar en de omgeving. Zo maken we met elkaar het onderwijs op de St Josephschool.

Onze **visie is:**

Maken

Wij zijn ons ervan bewust dat je leert door te doen en dat onze leerlingen uitdaging nodig hebben. In ons onderwijsprogramma is er ruimte en tijd voor theater, techniekonderwijs en ontdekkend en ontwerpend leren. Door de nieuwsgierigheid van leerlingen naar de wereld om hen heen te voeden leren zij deze vanuit eigen onderzoek steeds meer en breder kennen.

Leren

We werken aan een ononderbroken leerproces voor onze leerlingen. Iedereen is anders. Wij bieden leerstof zoveel mogelijk op passend niveau aan en streven naar mogelijkheden om ruimte te bieden voor aansluiting bij eigen interesse, aanleg en tempo.

Helpen

We vinden het belangrijk dat leerlingen zich vrij en veilig voelen en elkaar accepteren en respecteren. Binnen ons leerprogramma werken we specifiek aan de ontwikkeling van sociaal emotionele vaardigheden, creativiteit en motoriek. We werken aan een goede communicatie binnen de driehoek leerling/ouder/leerkracht zodat we als volwassenen de leerling optimaal kunnen helpen bij hun ontwikkeling. We werken aan een school waar leerlingen samen spelen en samen leren.

Om deze onderwijskundige visie in de praktijk tot uitvoering te brengen hebben wij een duidelijke begeleidingsstructuur neergezet. Deze begeleidingsstructuur wordt jaarlijks aan de praktijk getoetst en waar nodig bijgesteld.
In dit begeleidingsplan geven we een beschrijving van de organisatie van de begeleiding in de dagelijkse praktijk. Het voert te ver om alle regels en afspraken in dit begeleidingsplan te benoemen. In de bijlage is een opsomming te vinden van op school aanwezige relevante protocollen.

1. Een passende aanpak

Wij streven ernaar om alle leerlingen een ononderbroken ontwikkeling door te laten maken passend bij hun mogelijkheden. De begeleiding vindt zoveel mogelijk plaats binnen de eigen groep en door de eigen leerkracht of een collega uit een parallelgroep.
Wij werken hierin samen met de ouders en/of externe begeleiders.

2. Wie begeleidt de leerlingen?

De leerkracht
De belangrijkste taak op school is weggelegd voor de leerkracht. Door goed naar een leerling te kijken en te luisteren kan de leerkracht de onderwijsbehoeften van een leerling in kaart brengen en een passende aanpak bieden. Zo is hij/zij dagelijks bezig om een optimale en krachtige leeromgeving voor de leerlingen te creëren en werkt hij/zij volgens de principes van handelingsgericht werken. Dit vraagt de volgende kwaliteiten van de leerkracht:

- Schept een positief klimaat binnen de groep.
- Schept een leerrijke omgeving.
- Biedt betekenisvolle activiteiten.
- Geeft effectieve instructie.
- Voert goed klassenmanagement.
- Stelt hoge, reële verwachtingen.
- Voert constructieve gesprekken met leerlingen
- Biedt leerlingen voldoende tijd en gelegenheid tot leren.
- Hanteert een observatiesysteem.
- Evalueert regelmatig de vorderingen van de leerlingen.
- Hanteert een leerlingvolgsysteem.
- Hanteert toets- en observatie-instrumenten.
- Kan de uitkomsten van deze toets of observatie instrumenten helder weergeven, analyseren en omzetten in proactief handelen.
- Is op de hoogte van de inhoud van methoden en toetsen en gebruikt deze correct.
- Signaleert leerlingen die opvallen in hun ontwikkeling en/of leervorderingen.
- Kan groepsplannen/groepsoverzichten en waar nodig een ontwikkelingsperspectief(plan) opstellen en uitvoeren.
- Evalueert groepsplannen/groepsoverzicht/ontwikkelingsperspectief(plan).
- Werkt samen met ouders, interne en externe begeleiders/deskundigen.
- Bevordert de eigen deskundigheid.
- Maakt gebruik van de kwaliteiten van collega's.

De Intern Begeleider (IB)
Op de Josephschool werken 3 intern begeleiders. De intern begeleiders hebben als taak de leerkrachten te ondersteunen, begeleiden, motiveren en adviseren op het gebied van de leerlingbegeleiding en bij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.

De IB-er houdt zich bezig met:

A: het ondersteunen, begeleiden, motiveren en adviseren van leerkrachten bij het verbeteren van het onderwijs en op het gebied van leerlingbegeleiding door:

- Het observeren van leerkrachten en leerlingen in de groep.
- Het (mede) organiseren en/of uitvoeren van scholingsactiviteiten.
- Het activeren en begeleiden van collegiale consultatie tussen leerkrachten.
- Het begeleiden van leerkrachten bij het invoeren van onderwijskundige vernieuwingen.

- Het voeren van probleem verkennende gesprekken over leerlingen met leerkrachten en ouders.
- Het vaardig maken van de leerkracht om signaleringsonderzoek uit te voeren.
- Het samen met de leerkrachten opstellen van een ontwikkelingsperspectief(plan) en het bespreken van groepsplannen/groepsoverzichten.
- Het instrueren van leerkrachten bij het uitvoeren van de groepsplannen/ontwikkelingsperspectief(plan)
- Het bespreken van vorderingen van leerlingen met behulp van het leerlingvolgsysteem en aan de hand van de HGW cirkel.
- Organiseren van en deelnemen aan een ondersteuningsteambijeenkomst en overleg met externe partners.
- Het arrangeren van passend onderwijsaanbod in samenwerking met de leerkrachten en de ouders.
- Voorlichting geven aan ouders.

B: het coördineren van activiteiten in het kader van onderwijsverbetering en op het gebied van leerlingbegeleiding door:

- Het aanschaffen en onder de aandacht brengen van leerhulpmiddelen en werkvormen m.b.t de begeleiding.
- Opstellen van procedures en richtlijnen.
- Het in overleg met het MT mede begeleiden van de invoering van vernieuwingen op het gebied van onderwijs.
- Het voorbereiden en begeleiden van groeps(plan)besprekingen.
- Het analyseren van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en het bespreken van vervolgstappen.
- Het begeleiden van de invoering van vernieuwingen op het gebied van leerlingbegeleiding.
- Het volgen van werkgroepen met betrekking tot begeleiding.
- Het controleren op het nakomen van gemaakte afspraken en afgesproken activiteiten op het gebied van begeleiding.
- Het coördineren van extra ondersteuning voor leerlingen binnen de school.
- Organiseren van onderzoek en interne/externe hulp.
- Melden van problemen bij directie.
- Het bewaken van de continuïteit van het leerlingvolgsysteem.

C: Het leveren van bijdragen aan de beleidsontwikkeling van het onderwijs door:

- Het deelnemen aan externe bijeenkomsten over zorg en onderwijs.
- Het volgen van ontwikkelingen en scholing met betrekking tot onderwijs.
- Het bijdragen aan het tot stand komen van het beleidsplan en het activiteitenplan m.b.t. tot onderwijs en zorgverbreding.
- Het adviseren van het MT over ontwikkelingen m.b.t. het onderwijs en personeelsontwikkeling.
- Het periodiek rapporteren over de voortgang van de interne begeleiding.
- Het uitwisselen van expertise tussen IB-ers onderling.
- Het desgewenst bijwonen van ouderavonden.
- Het adviseren van het MT op het gebied van de leerlingbegeleiding.
- Het analyseren, evalueren en bijstellen van de zorgverbreding.
- Het periodiek bespreken van de opbrengsten met het MT.
- Het zorgen voor eigen deskundigheidsbevordering.

D: het zorgen voor de administratie en het beheer van de leerlingbegeleiding door:
- Het (mede) zorgen voor dossiervorming.

Interne Leerling Begeleiders (ILB)/onderwijsassistenten
Op de Josephschool werken meerdere interne leerlingbegeleiders en onderwijsassistenten. Deze werken met leerlingen die extra ondersteuning/begeleiding nodig hebben. Samen met de IB-ers vormen zij het begeleidingsteam dat op structurele basis inhoudelijk overleg heeft om de begeleiding op onze school zo effectief mogelijk vorm te geven.

<u>De ILB-ers hebben als taak:</u>

- Het begeleiden van individuele leerlingen of een klein groepje leerlingen binnen of buiten de groep.
- Het eventueel samen met de leerkracht/IB maken van een ontwikkelingsperspectief(plan) (OPP).
- Verslag uitbrengen aan de leerkracht van de vorderingen en het evalueren in het OPP/groepsplannen.
- Het samenwerken met leerkrachten, andere ILB ers en IB-ers.
- Het deelnemen aan (ouder)gesprekken.
- Het onderhouden van contacten met externen.
- Het zorgen voor eigen deskundigheidsbevordering.

De onderwijsassistenten hebben tot taak:
-Het begeleiden van individuele leerlingen of een klein groepje leerlingen binnen of buiten de groep.
-Verslag uitbrengen aan de leerkracht van de vorderingen en het indien van toepassing, evalueren in het OPP/groepsplannen.
-Het samenwerken met leerkrachten, andere ILB-ers en IB-ers.
-Het zorgen voor eigen deskundigheidsbevordering.

Het managementteam (MT)
Op de Josephschool bestaat het MT uit een directeur en 2 adjunct-directeuren. Zij voeren wekelijks overleg. De IB-ers worden in een tweewekelijks overleg op de hoogte gehouden/gebracht van relevante zaken die besproken zijn in het MT, worden actief betrokken bij zaken die relevant zijn voor de begeleiding op school en kunnen zelf punten inbrengen met betrekking tot de begeleiding die zij met het MT willen bespreken.

Het MT heeft met betrekking tot de begeleiding als taak:
- Het scheppen van een positief klimaat voor leerlingen, leerkrachten en ouders.
- Het opstellen van een schoolanalyse.
- Het bewaken van de continuïteit van het leerlingvolgsysteem.
- Het periodiek bespreken van de opbrengsten met IB.
- Het bewaken en verder ontwikkelen van de onderwijskwaliteit.
- Het in gang zetten, continueren en borgen van veranderingsprocessen.
- Het zorgen voor eigen deskundigheidsbevordering.

Binnen onze school zijn 4 niveaus van begeleiding te onderscheiden:

1. De begeleiding op individueel niveau (IB, ILB en Onderwijsassistenten).
2. De begeleiding op groepsniveau (door de leerkracht en IB).
3. De begeleiding op schoolniveau (IB, MT).
4. De begeleiding op bovenschools niveau (MT, IB, Ondersteuningsteams, Samenwerkingsverband PPO Leiden, (Expertteam, Adviseur passend onderwijs), Jeugdhulp, CJG, Jeugdteam, Bureau leerplicht).

De leerkracht kan bij het uitvoeren van de begeleidingstaak gebruik maken van verschillende hulpbronnen binnen de school, zoals IB (Intern begeleider), ILB (intern leerlingbegeleider), onderwijsassistent en de leerkrachten met een specialisme, bijvoorbeeld de taalspecialist of de excellentiespecialist.
Wanneer er hulp op bovenschools niveau gewenst is wordt dit door de intern begeleider georganiseerd.
In de begeleiding voor leerlingen spelen ouders altijd een belangrijke rol.
De Josephschool is van mening dat er altijd sprake is van een gedeelde zorg en verantwoordelijkheid tussen school en ouders. Het streven is om in het belang van de leerling door middel van constructief overleg met elkaar tot consensus te komen.

3 Dossiervorming

Op de Josephschool is i.v.m. de privacywetgeving AVG, de dossiervorming volledig gedigitaliseerd. Hiervoor wordt sinds de start van dit schooljaar gebruik gemaakt van Parnassys.
Schoolbreed en SCOL breed zijn afspraken gemaakt over het gebruik en de inrichting van Parnassys.
Voor leerlingen die gebruik maken van de voorzieningen van het samenwerkingsverband PPO regio Leiden wordt een digitaal groeidocument binnen Tommy aangemaakt. Op deze wijze is het voor alle betrokkenen mogelijk om de voortgang in het proces op de voet te volgen.

Afspraken over het dossier
- De leerkrachten en IB-ers onderhouden de digitale dossiers.
- De leerkrachten zorgen voor verslaglegging (van gesprekken) in Parnassys.
- De IB-ers onderhouden de Groeidocumenten in Tommy.
- De directie bewaakt de gegevens van de oud-leerlingen (groep 8 schoolverlaters en verhuisleerlingen)

De volgende personen hebben toegang tot de dossiers:
Binnen Parnassys bestaan verschillende rollen. Afhankelijk van de rol is geregeld tot welke dossiers iemand toegang heeft.

Recht van inzage
In de AVG zijn ook de rechten van de ouders/verzorgers vastgelegd:
- Recht van kennisgeving: ouders dienen op de hoogte te zijn van de geregistreerde gegevens van hun kind.
- Recht op inzage: iedere ouder of verzorger heeft te allen tijde het recht om alle gegevens van zijn eigen kind die verzameld zijn in te zien.
- Recht op verbetering: iedere ouder of verzorger heeft het recht om verandering in de persoonsgegevens aan te laten brengen.
- Recht van kennisneming van verstrekking: overdracht van kennis aan derden kan alleen na schriftelijke toestemming van ouders of verzorgers.
- Recht op kennisneming: De basisschool mag de meeste gegevens nog 2 jaar bewaren, nadat een kind van school is gegaan.

De basisschool moet langer bewaren:

- gegevens over verzuim en in- en uitschrijving (5 jaar na vertrek);
- gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (3 jaar na vertrek).
- adresgegevens van (oud-)leerlingen mag de school bewaren voor het organiseren van reünies.

4. Handelingsgericht werken

Op de Josephschool wordt handelingsgericht gewerkt. Dit betekent dat we uitgaan van de onderwijsbehoeften en kwaliteiten van onze leerlingen. Daarnaast worden mogelijke belemmeringen in kaart gebracht. Dit wordt in Parnassys samengevat in een groepsoverzicht algemeen (gr. 1-8).
In de jaargroepen 1-8 worden op basis van de geformuleerde onderwijsbehoeften instructiegroepen samengesteld (aandacht-, basis- competente en waar nodig een competente + groep). Elke groep krijgt instructie, feedback en verwerking op maat. Handelingsgericht werken betekent namelijk ook doelgericht en planmatig werken, waarbij steeds dezelfde cyclus wordt doorlopen en op basis van evaluatie, nieuwe doelen en aanpak worden geformuleerd.
In de groepen 4 t/m 8 werken de leerlingen met Snappet. De leerlingen werken digitaal en adaptief aan de leerlijnen van het betreffende leerjaar met als doel een optimale ontwikkeling (zie verder beleidsdocument Snappet).

Tweemaal per jaar staat er voor elke groep een groepsbespreking gepland. De intern begeleider bespreekt met de leerkrachten aan de hand van de groepsoverzichten, groepsplannen, Snappet resultaten, lees-en DIA-resultaten de ontwikkeling van alle leerlingen.

Daarnaast worden 2x per jaar de opbrengsten van de lees- en DIA toetsen geanalyseerd. Eerst op schoolniveau door MT en IB en vervolgens in een bijeenkomst met leerkrachten en IB.
Doel is om mogelijke zorgsignalen in kaart te brengen en vervolgacties hierop te plannen. Deze vormen de basis voor de nieuwe groepsplannen.

Bovenstaande kan leiden tot acties op één of meer van onderstaande niveaus:

Handelen door de leerkracht
De leerkracht heeft de volgende mogelijkheden:
- Een leerling extra observeren.
- Didactische toetsen afnemen en analyseren.
- In gesprek gaan met ouders.
- In gesprek gaan met de leerling.
- Extra/andere individuele instructie en verwerking geven.
- Extra pedagogische en didactische maatregelen nemen.
- Overleg plegen met de vorige leerkracht(en).
- Neerleggen van een hulpvraag tijdens collegiale consultatie in een paralleloverleg
- Aanpassingen doen in het klassenmanagement.

Op basis van bovenstaande handelingen wordt het groepsplan/groepsoverzicht aangepast. Gedurende een langere periode worden de interventies toegepast. Mochten deze interventies niet voldoende effect hebben, dan neemt de leerkracht contact op met de intern begeleider.

Handelen in samenwerking met de intern begeleider
Het is de taak van de leerkracht in de onderstaande situaties contact op te nemen met de intern begeleider:
- Er is meer informatie nodig om het probleem helder te krijgen; bijvoorbeeld door toetsing, afnemen van een zelfbeeldvragenlijst, video interactie begeleiding, aansluiten bij oudergesprekken of een observatie van de leerkracht en/of intern begeleider.
- De leerkracht wil feedback op zijn/haar eigen handelen/organisatie.
- Er is een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor een leerling nodig, omdat:
    - een leerling één of meerdere eigen leerlijnen volgt
    - er sprake is van serieuze gedrag- en/of werkhoudingsproblemen
    - er mogelijk een verwijzing naar SO of SBO gaat komen.
- De leerkracht loopt vast bij het maken of uitvoeren van (groeps)plannen of een OPP.
- De leerkracht heeft behoefte aan ondersteuning bij een oudergesprek.

Handelen op schoolniveau
- Tijdens een parallelgroep overleg kunnen leerkrachten gebruik maken van collegiale consultatie. Zij leggen hierbij een hulpvraag rondom een leerling of een situatie aan hun collega's voor. De adviezen die door de leerkracht worden overgenomen worden geëvalueerd in een volgende vergadering.
- In een tweewekelijks IB-overleg worden nieuwe en lopende zaken rondom leerlingen en begeleiding in brede zin besproken. Hierbij is ruimte voor collegiale consultatie tussen IB-ers onderling en het afstemmen op elkaar.
- Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften kunnen in aanmerking komen voor extra begeleiding binnen of buiten de groep.
- Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften kunnen in aanmerking komen voor het Pauze project. Leerlingen kunnen hier onder begeleiding lunchen in een klein groepje.
- Aanpassingen die gemaakt worden voor leerlingen die moeite hebben met bepaalde lesstof:
    - Leerlingen met dyslexie (of leerlingen waarbij een sterk vermoeden van dyslexie bestaat) worden begeleid volgens de afspraken uit het dyslexieprotocol. Er bestaan verschillende mogelijkheden voor compensatie en dispensatie. Welke aanpassing het best past is leerling-afhankelijk en wordt genoteerd op een dyslexie afsprakenkaart.
    - Voor enkele leerlingen blijft het niveau van de groep ondanks aanpassingen in het programma te hoog. Voor deze leerlingen wordt op basis van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en eventuele onderzoeksgegevens, een eigen ontwikkelingsperspectief(plan) gemaakt. Ook worden op basis van de gegevens uit Snappet, aanpassingen gemaakt volgens de afspraken uit het beleidsdocument Snappet.
- Aanpassingen die gemaakt worden voor leerlingen voor wie de lesstof te weinig uitdaging biedt:

- Hoger presterende leerlingen worden binnen de groep uitgedaagd met extra materialen/opdrachten (vastgelegd in de weektaak) en doen bij de reguliere lessen mee in de hoogste instructiegroep.
- Hoger presterende leerlingen worden buiten de groep uitgedaagd met extra materialen/opdrachten (vastgelegd in de weektaak) en doen bij de reguliere lessen mee in de hoogste instructiegroep.
- Excellente leerlingen met een specifieke hulpvraag kunnen één dagdeel per week in aanmerking komen voor deelname aan verrijkingsgroepen buiten de groep.

Handelen op bovenschools niveau
Wanneer op schoolniveau onvoldoende middelen beschikbaar zijn, er meer informatie over de leerling moet komen of de gegeven ondersteuning op schoolniveau te weinig resultaat oplevert, zijn er voor de school een aantal mogelijkheden voor het inschakelen van hulp, expertise en ondersteuning op bovenschools niveau. De IB-er verzorgt de contacten op dit niveau.

De procedure die daarbij gevolgd wordt is steeds hetzelfde.
- Gesprek met ouders, leerkracht en IB-er.
- Ouders vullen indien van toepassing, een toestemmingsformulier en de (eventueel) benodigde vragenformulieren in.
- Wanneer ouders gescheiden zijn en beiden gezag hebben, moeten beiden de formulieren ondertekenen.
- De leerkracht en de IB-er vullen de (eventueel) benodigde vragenformulieren in en delen de inhoud met ouders.

In de diverse vragenformulieren staat altijd:
- De omschrijving van het probleem.
- Wat er inmiddels door de school is gedaan en tot welke resultaten dat heeft geleid.
- Welke onderzoeksresultaten er tot dan toe bekend zijn.
- Wat de specifieke hulpvraag is die school en ouders aan de instantie stellen.
- De zienswijze van ouders

Een door ouders ondertekende versie van de ingevulde formulieren wordt toegevoegd aan het dossier van de leerling in Parnassys.

Hieronder volgt een korte beschrijving van een aantal mogelijkheden om de begeleiding/ondersteuning voor een leerling op verschillende niveaus te optimaliseren.

Soort ondersteuning	Opmerking
Basisondersteuning	
Intern begeleider	Op de Josephschool werken drie intern begeleiders. De intern begeleider heeft de regie bij het arrangeren van benodigde ondersteuning. Daarnaast kan zij o.a.: -observaties uitvoeren binnen de groep -gesprekken voeren met kinderen, ouders en leerkrachten om mee te denken in voor het kind passende oplossingen. -kleine onderzoekjes/ toetsen uitvoeren op het gebied van gedrag, werkhouding, leerproblemen. Ook heeft de intern begeleider 2x per jaar groepsbesprekingen met elke leerkracht om de ontwikkeling van de kinderen binnen de groep

	alsook ook het groepsproces te volgen en afspraken te maken over mogelijke vervolgacties.
Leerlingbegeleiding binnen/buiten de klas individueel of in een klein groepje	Op de Josephschool werken meerdere individueel leerlingbegeleiders (ILB) en onderwijsassistenten. Samen met de IB-ers vormen zij het begeleidingsteam en wordt er op structurele basis inhoudelijk overlegd om de begeleiding op onze school zo effectief mogelijk vorm te geven. De ILB-ers werken met leerlingen die ondersteuning/begeleiding nodig hebben op cognitief, sociaal-emotioneel en/of werkhouding/gedragsgebied. Ook op het gebied van meertaligheid is begeleiding een mogelijkheid. Ten behoeve van de ondersteuning op het gebied van lezen wordt er in groep 3 op beperkte schaal met het computerprogramma BOUW gewerkt onder begeleiding van een deskundige onderwijsassistent. Op het gebied van spelling kan vanaf groep 5 Letterster worden ingezet. Een aantal leerlingen in de middenbouw krijgt begeleiding van RT bureau D-dact. Leerlingen komen hiervoor alleen in aanmerking wanneer er signalen zijn voor ernstige dyslexie (Twee keer opeenvolgend een E-V score op de DMT-toets) Via het expertteam kan op beperkte schaal ondersteuning/begeleiding voor leerlingen met een specifieke hulpvraag worden gerealiseerd. Een leerling mag in principe maximaal 2x per week buiten de klas zijn voor begeleiding. In het uitzonderlijke geval dat een leerling dagelijks externe begeleiding nodig heeft is het wenselijk dat hiervoor niet meer dan 2 verschillende personen ingezet worden.
Voorschotbenadering	In de periode maart tot juli kunnen leerlingen van groep 2 die bij de lettertoets in februari minder dan 6 letters kunnen benoemen, twee keer per week deelnemen aan Voorschotbenadering. Voorschotbenadering is gebaseerd op het op speelse en multisensorische wijze met letters bezig zijn. Door vanuit een vast stramien verschillende

	activiteiten rondom een letter (klank-teken koppeling) aan te bieden wordt deze beter ingeprent en gaat de leerling beter voorbereid naar groep 3. Deze begeleiding vindt plaats in een groepje buiten de klas.
Leerlingbegeleiding buiten de klas voor (meer-) en hoogbegaafde leerlingen in onderbouw, middenbouw en bovenbouw.	Voor een periode van ongeveer 10 weken wordt onder begeleiding van een gespecialiseerde leerkracht buiten de klas gewerkt met: -leerlingen die uitdaging nodig hebben bij het 'anders' denken door onder andere: creatief denken, filosoferen, en het samen spelen van uitdagende denkspellen. -leerlingen die verder geholpen moeten worden met de groei mindset, executieve functies en 'leren leren'. Leerlingen leren voor zichzelf een doel te stellen, daar in kleine stappen aan te werken en te evalueren hoe het gegaan is en wat de volgende stap kan zijn. Wat komt er allemaal kijken bij “leren”, hoe werkt leren in de hersenen, wat zorgt voor stagnatie van het leren, wat helpt het leren. Ook worden de executieve functies uitgelegd op kindniveau en wordt er gewerkt aan het verbeteren hiervan. Bijvoorbeeld aan emotieregulatie, werkgeheugen, reactie-inhibitie en taak-initiatie. Deze begeleiding wordt geboden in de groepen 1-2/3-4-5/6-7-8
Ondersteuning voor leerlingen met dyslexie	Er is een dyslexieprotocol waarin de ondersteuning op 3 ondersteuningsniveaus beschreven staat. Daarnaast wordt gewerkt met een dyslexie afsprakenkaart (vanaf groep 4) om de compenserende en dispenserende maatregelen te noteren.
Ondersteuningsteam (OT)	De organisatie van het OT ligt in handen van de IB-er. Het doel van een OT is overleg en advies “op maat”. Soms zijn er meerdere OT’s nodig om tot passende oplossingen te komen.

	Aan een bijeenkomst van het OT nemen de volgende personen altijd deel: -De ouders van de leerling, -De leerkracht van de leerling, -De IB-er van de leerling, -De Onderwijsspecialist van het Samenwerkingsverband (PPO). -De directeur van de school (indien mogelijk) -De interne leerlingbegeleider (indien betrokken) -De leerling zelf (indien mogelijk) De volgende personen kunnen, indien relevant worden uitgenodigd voor een OT: -Ondersteunende personen voor de ouders, -Externe deskundigen die ingeschakeld zijn door ouders en/of school, -Externe deskundigen van CJG en/of JT -Een tweede deskundige van de SBO/SO school, -Leerplichtambtenaar, -De wijkagent.
Pauze project	Leerlingen met zeer specifieke onderwijsbehoeften (prikkelgevoelige leerlingen) kunnen (geheel of gedeeltelijk) gebruik maken van overblijven onder begeleiding van een onderwijsassistent in een klein groepje.
Sociaal emotionele ontwikkeling	Naast de Kanjerlessen die in de klas worden gegeven is er de mogelijkheid om het aanbod op sociaal emotioneel gebied te intensiveren. Dit kan zijn naar aanleiding van de ingevulde en geanalyseerde Kanvas lijsten of op basis van observaties van de leerkracht(en). Preventief volgen de bovenbouwgroepen (6,7,8) jaarlijks de STAR training. Doel van de STAR training is om de sociale competenties van de leerlingen te vergroten. Het gaat om bewustwording en gedragsverandering. STAR staat voor Sportiviteit, Teamwork, Acceptatie en Respect.
Aandachtsfunctionaris sociale veiligheid	Deze aandachtsfunctionaris heeft als taak de implementatie en de borging van een preventieve aanpak op het gebied van sociale veiligheid. Ook is hij/zij een aanspreekpunt in geval van calamiteiten. Het is een wettelijke verplichting om hierbij te werken volgens de meldcode.

	Deze taak ligt op de Joseph school bij het MT (directeur en adjunct-directeuren) Meldingen bij Veilig Thuis worden door de directie gedaan in overleg met de aandachtsfunctionaris kindermishandeling en meldcode.
Aandachtsfunctionaris kindermishandeling en meldcode	Deze aandachtsfunctionaris functioneert als contactpersoon voor algemene informatie over de wet Meldcode, huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook procesbegeleiding en (confrontatie) gesprekken met ouders maken hier onderdeel van uit. Het is een wettelijke verplichting om hierbij te werken volgens de stappen van de meldcode. Twee keer per jaar staat dit onderwerp op de agenda en worden deze stappen met het team besproken. Deze taak ligt op de Josephschool bij de 3 intern begeleiders en één van de intern leerlingbegeleiders (gedragsspecialist). Meldingen bij Veilig Thuis worden door de directie gedaan in overleg met de aandachtsfunctionaris kindermishandeling en meldcode.
Onderwijsspecialist PPO	Elke school heeft de beschikking over een Onderwijsspecialist vanuit het samenwerkingsverband PPO regio Leiden. Deze is verbonden aan een aantal scholen in dezelfde wijk. De doelen van de interventies zijn voornamelijk gericht op het handelen van de leerkracht en de interactie tussen leerkracht en leerling. Daarnaast moet de Onderwijsspecialist altijd betrokken zijn in het geval er een toelaatbaarheidsverklaring voor een andere, meer passende vorm van onderwijs nodig is.
Extra ondersteuning	
Expertteam	Elke wijk in Leiden heeft een expertteam dat bestaat uit de Onderwijsspecialist, ambulant begeleiders van de AED, een ambulant begeleider van Auris, een gedragswetenschapper van PPO en de intern begeleiders van de scholen uit de wijk.

	De IB-er kan met toestemming van ouders hulp vanuit het expertteam inschakelen. De aanmelding verloopt altijd via de Onderwijsspecialist. Voor ondersteuningsvragen m.b.t. blinde en slechtziende leerlingen kan een beroep worden gedaan op Visio. Voor hulpvragen op het gebied van doofheid, slechthorendheid en spraak-taalproblemen kan een beroep worden gedaan op de expertise van Auris.
Expertise vanuit het SBO	Kortdurende trajecten op het gebied van: -Logopedie (bv. NT 2 problematiek/uitspraak) -Impulsklas (gedrag/werkhouding) -Perspectiefklas (voor moeilijk lerende kinderen) -Vertelklas Taalstimulering groepen 1-2
Arrangementen	Bijzonder arrangement In bijzondere of knellende niet nader te specificeren situaties kan er een arrangement worden aangevraagd voor een kind. Het doel van dit arrangement is dat de school in zeer knellende situaties tijdelijk ondersteuning kan bieden aan een leerling met intensieve ondersteuningsbehoeften. Duur maximaal 10 maanden. Overbruggingsarrangement Na afgifte van een TLV kan het voorkomen dat een kind niet direct geplaatst kan worden in het S(B)O. M.b.v. dit arrangement kan de school gedurende de overbruggingsperiode beter tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Duur maximaal 10 maanden. Teruggroeiarrangement Voor leerlingen die thuis zijn komen te zitten en stapsgewijs en begeleid weer terug groeien in de school.
Specialistische ondersteuning	

Plaatsing Palet	Het Palet is observatievoorziening voor 4-7 jarigen uit groep 1-2. Het doel van de plaatsing op het Palet is om inzicht te krijgen in de onderwijsbehoeften van de leerling zodat hij optimaal kan (gaan) profiteren van het geboden onderwijsaanbod. Insteek is in principe terugkeer naar regulier tenzij in de observatieperiode blijkt dat dit niet (meer) passend is voor het kind.
Aanvragen ToeLaatbaarheids Verklaring	De toekenning van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het SBO en SO. Dit gaat via de toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het samenwerkingsverband PPO Regio Leiden.
Onderwijs Zorg arrangementen zoals	
Over de Grenzen	Over de Grenzen is voor hoogbegaafde leerlingen, die vastgelopen zijn of dreigen vast te lopen in het regulier onderwijs.
De kleine pont	De kleine Pont is een observatievoorziening voor jonge kinderen met lage cognitieve capaciteiten.
De Sloep	De Sloep is een observatievoorziening voor kinderen met moeilijk verstaanbaar gedrag.
Curium	Curium is voor kinderen met vraagstukken in DSM (stoornis categorieën)
Orion	Orion is een onderwijszorg combinatie voor kinderen en ouders die hulp en ondersteuning nodig hebben.
Jeugdwet en particuliere praktijken	
Jeugd gezondheidszorg (CJG)/Jeugdarts	Voor vragen op medisch en/of sociaal emotioneel gebied kan de jeugdarts en/of sociaal verpleegkundige van de GGD worden ingeschakeld. Zij kunnen met toestemming van ouders worden uitgenodigd om aan te sluiten bij een OT of ouders kunnen zelf een afspraak maken met de jeugdarts. Daarnaast vindt er standaard een triage plaats voor de leerlingen van groep 2 en van groep 7. Dit vindt op school plaats door de assistente van de jeugdarts. Ouders vullen een vragenlijst in en op basis van deze vragenlijsten en/of de bevindingen van de assistente kan de jeugdarts individuele kinderen uitnodigen voor een vervolgafspraak. De jeugdarts kan ook verwijzen naar de jeugdhulpverlening.
Eén gezin/Eén plan	Soms heeft een gezin met verschillende hulpverleners te maken. De medewerkers van CJG/Jeugdteam werken dan volgens de methode 1gezin 1plan (1G1P). Bij deze methode werken

	hulpverleners samen met ouders in een team, onder leiding van een zorgcoördinator (van het CJG). Vaak wordt de school hierin ook vertegenwoordigd, meestal door de IB-er.
Jeugdteam	Jeugdteams (JT) zijn onderdeel van de jeugdgezondheidszorg en kunnen indien wenselijk/nodig verwijzen naar (vergoede) jeugdhulpverlening. Zij werken samen met door de gemeente gecontracteerde partijen. In elk JT werken meerdere deskundigen om ouders snel en persoonlijk te helpen als er vragen of problemen zijn bij het opgroeien of opvoeden. De Josephschool is ondergebracht bij het JT Roodenburg. Aanmelding bij het JT gebeurt door ouders. School kan ouders attenderen op de mogelijkheden van het JT of het JT uitnodigen bij een OT.
Leerrechtambtenaar	Voor vragen m.b.t. schoolverzuim kan een beroep worden gedaan op de leerrechtambtenaar. Deze kan met toestemming van ouders ook worden uitgenodigd om aan te sluiten bij een OT.
Onderwijs Advies bureau 1801:	**Logopedische screening groep 2 en logopedische vragen** Standaard screening van alle 5- jarigen door een logopediste van 1801. Dit wordt bekostigd vanuit de gemeente. Indien wenselijk zal er doorverwijzing plaatsvinden naar een vrijgevestigde logopedist. Voor korte logopedische vragen in andere leerjaren kan de logopediste van 1801 ook gevraagd worden voor advies. **ONL** Voor kinderen met ernstige leesproblemen waarbij de hardnekkigheid is aangetoond, kan de school een onderzoek aanvragen. Afhankelijk van de uitkomst van dit onderzoek kan een vergoed begeleidingstraject plaatsvinden door Onderwijszorg Nederland (ONL)
Onderzoeksbureaus	Om inzicht te krijgen in de capaciteiten en mogelijke belemmeringen in de ontwikkeling van een leerling kan de school met toestemming van

	ouders een aanmelding voor onderzoek doen om zodoende te komen tot een passende aanpak voor de leerling. De school kan oa de volgende aanbieders raadplegen/inschakelen: Opvoedpoli, Family supporters, 1801, Quadraat, Praktijk AMT, Praktijk Lorentz etc.

Verwijzingen naar andere vormen van onderwijs

Als na een periode van interventies duidelijk blijkt dat er geen mogelijkheden zijn binnen onze school om te voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling en zodoende passend onderwijs te kunnen bieden, wordt altijd in samenspraak met de ouders gekeken waar hun kind beter tot zijn recht en tot ontwikkeling kan komen. Het welbevinden, de didactische ontwikkeling en de veiligheid van de leerling, de groep en de leerkracht zijn daarbij belangrijke criteria.

Afhankelijk van de problematiek en de leeftijd van de leerling zijn er een aantal mogelijkheden:

- Verwijzing naar een andere reguliere basisschool.
  Soms lukt het door omstandigheden niet op een bepaalde school. Door het maken van een nieuwe start op een andere basisschool, bijvoorbeeld omdat die basisschool zich heeft gespecialiseerd op een bepaald gebied, kan de leerling wellicht in het regulier onderwijs blijven.

- Verwijzing naar Het Palet:
  Het Palet is een onderwijsplek voor jonge kinderen in risicosituaties. Kinderen in de leeftijd van 4-7 jaar die in groep 1-2 zitten kunnen hier geplaatst worden. Het betreft een tijdelijke observatieplek voor in principe maximaal 10 maanden. De leerling blijft ingeschreven staan op de reguliere school en de reguliere school blijft betrokken bij de voortgang in het proces. Binnen de periode van plaatsing moet duidelijk worden welke onderwijsplek daarna het meest passend is voor het kind. Het Palet is gehuisvest in het gebouw van SBO de Vlieger.

- Verwijzing naar een kleutergroep op PI de Brug of op SBO de Vlieger
  Zowel op PI de brug als op SBO de Vlieger is ruimte gemaakt voor een kleutergroep.

- Verwijzing naar het Speciaal Basis Onderwijs (SBO).
  Voor oudere leerlingen is er in onze regio één SBO school.
  Om een plek op een SBO school te krijgen moet een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband PPO. Dit is in principe alleen mogelijk met toestemming van ouders. In uitzonderlijke gevallen wordt een TLV aangevraagd zonder toestemming van ouders.
  De benodigde stappen om tot een toelaatbaarheidsverklaring te komen zijn bekend bij de IB-ers en de Onderwijsspecialist en zijn daarnaast ook te vinden op de website van het samenwerkingsverband PPO regio Leiden.
  Belangrijk is dat de school aantoonbaar handelingsgericht heeft gewerkt, dat er een geevalueerd OPP aanwezig is waarin de geboden ondersteuning en de effecten daarvan beschreven staan en dat er een ondersteuningsteambijeenkomst heeft plaatsgevonden.

- Verwijzing naar een Speciaal Onderwijs school (SO).
  Soms is de problematiek van een leerling zo specifiek dat hij/zij in aanmerking komt voor aanmelding bij een SO school of een onderwijs zorg combinatie zoals bijvoorbeeld Cardea.
  Voor oudere leerlingen zijn er in deze regio meerdere SO scholen met hun eigen expertise.
  Om een plek op een SO school van cluster 3 en 4 te krijgen moet een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband PPO regio Leiden. Dit is in principe alleen mogelijk met

toestemming van ouders. In uitzonderlijke gevallen wordt een TLV aangevraagd zonder toestemming van ouders.
De benodigde stappen om tot een toelaatbaarheidsverklaring te komen zijn bekend bij de IB-ers en de Onderwijsspecialist en zijn daarnaast ook te vinden op de website van het samenwerkingsverband PPO regio Leiden.
Belangrijk is dat de school aantoonbaar handelingsgericht heeft gewerkt, dat er een geevalueerd OPP aanwezig is waarin de geboden ondersteuning en de effecten daarvan beschreven staan en dat er een ondersteuningsteambijeenkomst heeft plaatsgevonden.
Aanvragen voor plaatsing op een SO school voor blinde en slechtziende leerlingen en voor leerlingen die doof, slechthorend zijn en/of een spraak-taalproblematiek hebben verlopen via respectievelijk Visio en Auris.

5. Passend onderwijs

Leerlingen moeten met plezier naar school gaan. Pas als zij zich veilig voelen, kunnen ze zich volledig ontplooien. Dit betekent dat wij rekening moeten houden met de verschillen in talenten, aard en achtergrond van de kinderen. We hebben een begeleidingsstructuur waarin we aan die verschillen tussen leerlingen tegemoetkomen. We bieden de leerlingen een ononderbroken ontwikkeling aan. Daarnaast leren we hen zelfstandig te worden en verantwoordelijkheid voor hun eigen leer- en ontwikkelingsproces te nemen.

In de leerlingbegeleiding staat de volgende vraag centraal: welke behoeften heeft deze leerling om zich optimaal en naar vermogen te kunnen ontwikkelen? Onze aandacht gaat vooral uit naar preventief handelen. Dat is de begeleiding die wordt geboden om uitval te voorkomen, anders dan bij curatief handelen, waarbij vooral achteraf begeleiding geboden wordt. Preventief handelen vereist dat in een vroeg stadium wordt geobserveerd, gesignaleerd en geanalyseerd en er op een passende wijze wordt gehandeld en wordt geëvalueerd wat het effect van dat handelen was (handelingsgericht werken).

Wij treffen voorzieningen voor leerlingen die moeilijkheden ondervinden in hun leer-en ontwikkelingsproces en/of die onvoldoende profiteren van het onderwijsaanbod in de groep. Met deze voorzieningen zorgen wij dat elke leerling van de school een doorgaande ontwikkeling doorloopt die recht doet aan die leerling. Ook willen wij met onze begeleiding bereiken dat zoveel mogelijk leerlingen zich binnen onze reguliere school optimaal kunnen ontwikkelen en sluiten in dit opzicht aan bij de visie van het samenwerkingsverband: Alle kinderen hebben het recht zo ononderbroken mogelijk te leren en te ontwikkelen binnen een voor hen passende school of setting (regulier waar het kan, speciaal als het moet).
Op het moment dat het reguliere aanbod binnen de groep niet (meer) toereikend/passend is, kunnen wij op verschillende manieren een beroep doen op en gebruik maken van de interne voorzieningen of die van het samenwerkingsverband en andere organisaties, zodat er passende ondersteuning/begeleiding geboden kan worden.

Een leerling met specifieke onderwijsbehoeften in de groep hoeft geen belemmering op te leveren voor de andere leerlingen binnen de groep, het kan ook een verrijking zijn!
Toch menen wij dat voor elke leerling met specifieke onderwijsbehoeften gekeken moet worden of plaatsing binnen een groep wenselijk is voor zowel de leerling met specifieke onderwijsbehoeften als voor de andere leerlingen in de groep en dat dit op jaarlijkse basis (en indien nodig eerder) geëvalueerd moet worden.

Verdeling middelen vanuit Samenwerkingsverband
Passend onderwijs geeft de mogelijkheid om snel en vooral preventief te handelen. Diagnoses zijn niet meer nodig om de gewenste ondersteuning en/of een plek op S(B)O te realiseren (uitgezonderd de Leo Kanner school voor kinderen met autisme). De onderwijsbehoefte(n) en kwaliteiten van kinderen zijn het uitgangspunt en het geevalueerde OPP geeft een beeld van het handelingsgerichte werken en het effect van de ingezette interventies.

De financiering behorend bij Passend onderwijs is bedoeld voor alle kinderen in het regulier basisonderwijs, het SBO en de SO scholen van cluster 3 en 4. De financiering komt (via de overheid) vanuit het samenwerkingsverband PPO regio Leiden.
Voor leerlingen uit cluster 1 en 2 is de eerder al bestaande rugzakregeling in stand gehouden.

Cluster 1: kinderen die blind of slechtziend zijn
Cluster 2: kinderen die doof of slechthorend zijn en/of spraak- en taalproblemen hebben
Cluster 3: kinderen die langdurig ziek of meervoudig gehandicapt zijn of een lichamelijke beperking hebben
Cluster 4: kinderen met een psychiatrische aandoening (ADHD, ASS, etc.)

De invoering van Passend Onderwijs houdt in dat een basisschool boven op de normale financiering (lumpsum), vanuit het Samenwerkingsverband PPO Regio Leiden, per leerling een bedrag krijgt om extra ondersteuning en begeleiding te organiseren/arrangeren.
Naast de basisondersteuning die elke school moet kunnen bieden kan de school van dit geld meer specifieke ondersteuning bieden. De basisschool gaat met dit budget zelf “arrangeren” met als doel voor zoveel mogelijk kinderen een passend aanbod te realiseren. Dit passende aanbod kan op zowel de “bovenkant” (extra uitdaging nodig) als de “onderkant” (leeraandacht), als de “zijkant” (emotionele aandacht, aandacht voor gedrag en/of werkhouding) betrekking hebben. In een Ondersteuningsplan heeft het Samenwerkingsverband beschreven hoe zij deze verdeling van aandacht en geld aanpakt.

Overzicht interne leerlingbegeleiding.
Inmiddels zijn er meerdere mensen in ons team die leerlingen begeleiden binnen of buiten de groep (ILB/onderwijsassistenten/gespecialiseerde leerkrachten). Samen vormen zij het begeleidingsteam.
Hieronder een overzicht wat betreft de inzetbaarheid voor het schooljaar 2025-2026:

Soort begeleiding	**Inhoud: Voor wie of wat?**	**Begeleiders**	**Wanneer aanmelden**	**Wanneer starten**
Anders denken	Voor leerlingen die uitdaging nodig hebben bij: • ‘Out of the box’ denken • Filosoferen • Creatief denken •	Patricia (onderbouw) Karen (middenbouw) Hetty (bovenbouw)	Op 3 vaste momenten in het jaar *	Op 3 vaste momenten in het jaar *
Leren leren	Voor leerlingen die zich kunnen/moeten ontwikkelen op het gebied van • Mindset(growie/fixie) • Executieve functies • Leren leren	Patricia (onderbouw) Karen (middenbouw) Hetty (bovenbouw)	Op 3 vaste momenten in het jaar *	Op 3 vaste momenten in het jaar *

Bouw	Voor leerlingen van groep 2/3 die ondersteuning nodig hebben op het gebied van technisch lezen.	Charlotte Momo	Elk gewenst moment.	In overleg.
Gedrag	Voor leerlingen die ondersteuning/bege-leiding nodig hebben op sociaal/emotioneel-, werkhoudingsgebied en/of gedrag.	Jenske	Elk gewenst moment.	In overleg.
Meertaligheid	Voor leerlingen die begeleiding nodig hebben op het gebied van de Nederlandse (school) taal.	Charlotte	Elk gewenst moment.	In overleg.
RT	Voor leerlingen die (gedurende korte tijd) begeleiding nodig hebben op cognitief gebied van • Technisch lezen/ begrijpend lezen • Rekenen • Taal • Spelling	Susan	Op 3 vaste momenten in het jaar *	Op 3 vaste momenten in het jaar *
Voorschot benadering	Voor groep 2 leerlingen die bij de lettertoets van februari minder dan 6 letters kunnen benoemen. Op multi-sensorische en speelse wijze worden de klank-tekenkoppelingen ingeprent.	Momo	Februari	Na de voorjaars vakantie
Lees ondersteuning	Voor leerlingen die 2x opeenvolgend een E-V score op DMT behalen en hierdoor op ondersteuningsniveau 3 begeleiding moeten krijgen (dyslexie-protocol)	RT-bureau D-Dact	Na toets momenten jan/febr en juni/juli.	Gedurende 2 periodes per jaar. (sept-jan febr-juli)
Pauzeproject	Voor leerlingen die een moment van rust en ontprikkeling nodig hebben.	Momo	Elk gewenst moment	In overleg met IB

Afspraken m.b.t. de samenwerking (gespecialiseerde) leerkracht/ILB/onderwijsassistenten/IB

begeleidingsstructuur:

1. De leerkracht heeft de regie en is de eerste die signaleert.
2. De IB-er signaleert d.m.v. groepsbesprekingen en/of observaties in de groep welke leerlingen ontwikkelingsvragen hebben.
3. Leerkracht en IB gaan in overleg en stellen een OPP op bij leerlingen die voldoen aan één van de criteria voor een OPP.

4. Bij aanhoudende problematiek wordt, indien gewenst en altijd in overleg met IB én ouders, begeleiding buiten de groep ingezet.
5. Indien er op dat moment nog geen OPP is en dit wel nodig is, wordt deze gemaakt door leerkracht (waar nodig met ondersteuning van IB) en/of ILB (zie criteria voor opstellen OPP). IB stuurt de leerkracht aan zodat het OPP geschreven wordt.
6. Drie keer per jaar inventariseert het begeleidingsteam bij leerkrachten welke leerlingen in de begeleiding (moeten) blijven of (moeten) komen.
7. In samenspraak met IB worden tijdens een overleg keuzes gemaakt.
8. Op basis van dit overleg maken de begeleiders een rooster voor de komende periode en sturen dit rooster door naar de betreffende leerkrachten.
9. De betreffende leerkrachten communiceren dit met de betreffende ouders.

Algemeen:

- De leerkracht houdt in de gaten dat een leerling niet bij meerdere mensen ondersteuning krijgt en hierdoor te veel uit de groep is.
- De begeleiding gaat in principe altijd door, tenzij er zwaarwegende redenen zijn waardoor een leerling niet kan komen.
- ILB/onderwijsassistenten voeren de afgesproken begeleiding uit, maken een individueel handelingsplan in Parnassys en wisselen hierover informatie uit met de leerkracht, IB en indien van toepassing op de daarvoor afgesproken momenten met ouders.
- IB -en indien betrokken de gedragsspecialist- coördineren en zetten de lijnen uit, volgen het proces, wisselen informatie uit met de leerkracht, ILB en met ouders en roepen indien nodig externen in.
- Wanneer er een gesprek heeft plaatsgevonden maakt de leerkracht hiervan verslag in Parnassys.

Wanneer wordt een OPP gemaakt?

- Voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben op meerdere vakgebieden.
- Voor leerlingen die ernstige gedrags- en/of werkhoudingsproblemen hebben.
- Voor leerlingen die mogelijk verwezen (gaan) worden.
- Mogelijk leerlingen die doubleren/versnellen. Dit altijd in overleg met IB.

Gesprekkencyclus groepen 1-2

- Entreegesprekken na 6 weken school
- OVM gesprekken in oktober/november
- OVM gesprekken april/mei/juni

Daar waar nodig en/of wenselijk sluit de IB-er (en daar waar van toepassing de ILB-er) aan bij (ouder)gesprekken. Dit kan op elk moment in schooljaar plaatsvinden.

Gesprekkencyclus groepen 3 en 4 voor leerlingen met een OPP:

- Begin september eerste gesprek door leerkracht, daar waar nodig mét IB en (indien al betrokken) ILB
- Na de M -en E-toetsen is er een groot overleg (ouders, leerkracht, IB en indien al betrokken ILB)
- In het eindgesprek worden afspraken gemaakt over begeleiding en indien aanwezig OPP, voor volgend schooljaar. Het eventuele nieuwe OPP wordt dan ook al besproken en ondertekend
- Bij voorkeur sluit de nieuwe leerkracht alvast aan.

Gesprekkencyclus groep 5-8 voor leerlingen met een OPP:

- Begin september kind- ouder gesprek door leerkracht. Na 4-6 weken informeert ILB (zonder leerkracht) indien nodig de ouders over de start/voortgang van de begeleiding, eventueel telefonisch.
- Na de M- en de E-toetsen vindt een tussen/eindevaluatie plaats (ouders, leerkracht, IB en indien betrokken ILB) ILB initieert.
- In het eindgesprek worden afspraken gemaakt over begeleiding (en indien aanwezig OPP) voor volgend schooljaar. Het eventuele nieuwe OPP wordt dan ook al besproken en ondertekend.

- Bij voorkeur sluit de nieuwe leerkracht bij het eindgesprek aan.

Vastleggen resultaten begeleiding
Leerlingen mét OPP en begeleiding buiten de groep:
IB/ILB, is aanwezig bij gesprekken van leerlingen voor wie een OPP is gemaakt. In deze gesprekken (3x per jaar) worden de beginsituatie/evaluatie, de doelen voor de komende periode en de voortgang van de begeleiding besproken. Dit wordt vastgelegd in het OPP.

Leerlingen zónder OPP en begeleiding buiten de groep:
De ILB-ers hebben toegang tot Parnassys en schrijven in samenspraak met de betrokken leerkracht in Parnassys een individueel handelingsplan. De leerkracht vult het eerste deel in (betrokkenen/beginsituatie/doelen) de ILB-er het tweede deel (aanpak/logboek en evaluatie)
Bij voorkeur wordt er samen geevalueerd en worden de vervolgstappen bepaalt.
De leerkracht communiceert over (de effecten van) de begeleiding naar ouders.

Voor leerlingen met gedrag en/of werkhoudingsproblemen willen we de transfer naar de klas op de volgende wijze laten verlopen:

- het inoefenen van een vaardigheid in de één op één situatie
- Het onder begeleiding oefenen van de vaardigheid in de klassensituatie waarbij de leerling coaching en feedback krijgt van de ILB.
- Het voordoen hiervan door ILB aan de leerkracht.
- Uitvoering van het coachen en feedback geven door ILB aan de leerkracht.

6. Sociale veiligheid

Een belangrijk aspect van de zorg voor alle leerlingen is de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het is essentieel dat de school een sociaal veilige omgeving is voor alle leerlingen, ouders en personeelsleden. Alleen in een veilige omgeving komen kinderen optimaal tot leren en kunnen volwassenen op een respectvolle manier met elkaar omgaan.

Om deze veilige omgeving tot stand te brengen en in stand te houden worden de volgende activiteiten ondernomen:

- Er is een protocol omgangsvormen en gedrag. Hierin zijn ook afspraken omtrent pestgedrag opgenomen.
- Er wordt op school “Kanjertraining” gegeven. De leerkrachten zijn hiervoor gecertificeerd.
- Twee keer per jaar wordt in de groepen 1-2 het OVM ingevuld waarin ook de sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd wordt.
- Twee keer per jaar wordt in de groepen 3 t/m 8 het volgsysteem Kanvas ingevuld.
  Dit wordt ingevuld door de (beide) leerkracht(en) en vanaf groep 5 ook door de leerlingen. De leerkrachten analyseren de ingevulde lijsten en bespreken de zorgsignalen met de IB-er.
- Er is specifiek aandacht voor veiligheid met betrekking tot sociale media.
- In elke jaargroep worden lessen gegeven m.b.t. Relaties en Seksualiteit.
- In de schoolbibliotheek is een verzameling (prenten) boeken te vinden die aansluiten bij sociaal-emotionele onderwerpen en die te lenen zijn.
- Het team is door de GGD in 2016 en 2017 geschoold op het gebied van sociale veiligheid, meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en Relaties en Seksualiteit (waaronder het vlaggensysteem).

- Er zijn 4 geschoolde aandachtsfunctionarissen aangesteld binnen het team.

Protocollen en afspraken

De volgende protocollen die betrekking hebben op de ondersteuning en begeleiding zijn op school aanwezig:

- Doorstroom 1-8
- Dyslexie
- Excellentie
- PO/VO
- Sociale Veiligheid
- Protocol omgangsnormen en gedrag

Over de volgende onderwerpen m.b.t. ondersteuning en begeleiding zijn afspraken op papier gezet o.a. in de vorm van kwaliteitskaarten:

- Kwaliteitskaart zelfstandig werken
- Kwaliteitskaart engels
- Kwaliteitskaart directe instructiemodel
- Kwaliteitskaart pedagogisch handelen
- Kwaliteitskaart coöperatief werken
- Kwaliteitskaart cognitief talent
- Kwaliteitskaart meertaligheid
- OntwikkelingsVolgModel voor kleuters

- Kanvas
- Kanjertraining
- Groepsplannen/groepsoverzichten
- Afname DIA toetsen
- Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)
- Acties m.b.t. einde schooljaar
- Voorschotbenadering groep 1-2
- Snappet