Afspraak	Omgangsnormen
Datum	Juni 2024
Doel afspraak	Vaststellen omgangsnormen
Verantwoordelijke	Directie & leerkrachten

Afspraken

De volgende omgangsnormen worden door iedereen gehanteerd op de Josephschool:

- Iedereen is anders en we horen er allemaal bij (geen ruzie, buitensluiting, pesten, discriminatie).
- We gaan respectvol met elkaar – kinderen, leerkrachten en ouders – om (rekening met elkaar houden, rustige werksfeer, veilig gedrag in en om de school, niet schelden, beleefd zijn, luisteren naar elkaar).
- We zorgen goed voor de klas, de school en onze materialen (rommel opruimen, niets vernielen, boeken e.d. netjes behandelen enz.).

Protocol	Gedrag van leerlingen
Datum	April 2024
Doel protocol	Om duidelijkheid te scheppen voor leerling, leerkracht en ouders over welke stappen worden ondernomen bij ongewenst gedrag.
Verantwoordelijke	Leerkrachten, IB-ers, ILB'er en Directie

1. Waarom een protocol voor ongewenst gedrag?

Om duidelijkheid te scheppen voor leerling, leerkrachten en ouders over wat wij onder ongewenst gedrag verstaan en welke stappen worden ondernomen bij ongewenst gedrag hebben we een protocol opgesteld. Voor de leerkracht maakt dit duidelijk wat hij moet doen wanneer een leerling ongewenst gedrag vertoont. De leerling en ook de ouders weten dan welke consequenties zijn/haar gedrag heeft.

Het stappenplan geldt voor alle leerlingen en in alle school gerelateerde situaties: in het klaslokaal, in de algemene ruimten (gangen, aula, gymlokaal), op het speelplein en uitjes met de school. Ook tijdens het overblijven nemen de overblijfkrachten de afspraken van de school over.

2. Wat verstaan we onder ongewenst gedrag?

a. Verbaal ongewenst gedrag t.o.v. kinderen/volwassenen

- Schelden, pesten, grof taalgebruik, dreigen met weglopen;
- Seksueel getinte opmerkingen;
- Discriminerend gedrag (uitschelden om huidskleur, geloof, lichaamskenmerken).

b. Fysiek ongewenst gedrag t.o.v. kinderen/volwassenen, zoals:

- Fysiek dreigend gedrag;
- Ongewenst lichamelijk contact;
- Seksuele intimidatie (bewuste aanrakingen op ongewenste plaatsen);
- Vernieling van materiaal.

3. Welke stappen doorlopen we bij ongewenst gedrag?

Bij ongewenst gedrag doorlopen we op school 4 stappen, te weten:

Stap 1:

De groepsleerkracht neemt pedagogische maatregelen om het gedrag van de leerling te corrigeren. De pedagogische maatregelen vinden plaats in het groepslokaal of in de nabijheid van het groepslokaal. Hierbij moet gedacht worden aan de volgende maatregelen:

- Waarschuwen (grenzen stellen) en daarbij bewust maken van ongewenst gedrag en het gewenste gedrag benoemen.
- Bieden van een time out plek. Wanneer dit buiten de klas is, moet er toezicht zijn op de leerling.
- Conflict tussen betrokkenen laten bespreken/oplossen. Hierbij kan gebruikt gemaakt worden van afspraken uit ons pestprotocol.

Wanneer de leerkracht herhaaldelijk pedagogische maatregelen moet nemen, worden ouders uitgenodigd voor gesprek. Alle afspraken worden vastgelegd in Esis.

Als een kind niet aanspreekbaar of voor rede vatbaar is, kan de leerkracht – in overleg met de intern begeleider (IB-er) en/of directie, de ouders - het kind op laten halen.

Wanneer een leerling regelmatig ongewenst gedrag vertoont, gaan we over tot stap 2.

Stap 2:

Wanneer stap 1 niet toereikend is, bespreekt de leerkracht de situatie en het gedragsprotocol, met de IB-er en/of met de directeur, en wordt besloten dat (na een gesprek met de leerling en ouders) bij een volgend incident de leerling buiten de groep wordt geplaatst bij een time-out leerkracht of op een time-out-plek.

De time-out leerkracht is bij voorkeur een leerkracht van een andere parallel groep. De time-outplek is een plek, die de leerling in overleg met de leerkracht heeft gekozen om even ‘tot rust/bezinning’ te komen. Er wordt duidelijke afgesproken voor hoe lang de leerling naar de time-out leerkracht of time-out plek gaat. De time-out leerkracht bemoeit zich niet onnodig met de inhoud van het conflict. Ouders worden mondeling op de hoogte gesteld van de afspraken, bijvoorbeeld:

- welke time-out leerkracht is gekozen.

- welke time-out plek is gekozen.

Met ouders worden preventieve afspraken gemaakt m.b.t. de veiligheid waarbij de verantwoordelijkheid van iedereen wordt besproken. Wanneer het tijdelijk isoleren van de leerling bij een time-out leerkracht of op een time-out plek onvoldoende werkt, wordt overgegaan tot stap 3.

Stap 3:

Het gedrag van de leerling blijft zo storend en is mogelijk bedreigend voor medeleerlingen. Ouders worden z.s.m. op school uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht, de intern begeleider, als betrokken de gedragsspecialist en/of directeur. In dit gesprek worden o.a. de volgende onderwerpen besproken:

a. het gedrag van de leerling;

b. de ouders en school bespreken hun gezamenlijke verantwoordelijkheid;

c. gezamenlijk wordt er gezocht naar een pedagogische oplossing, hiervoor kan extern onderzoek en/of externe/interne begeleiding en/of medicatie nodig zijn. Alle afspraken/handelingen binnen stap 3 worden schriftelijk vastgelegd in een individueel plan, een ondersteuningsplan. Ook worden vanaf nu alle incidenten geregistreerd en gemeld aan de ouders.

Wanneer gedrag van de leerling weer hanteerbaar wordt, treedt stap 1 of 2 weer in werking. Wanneer het gedrag van de leerling onhanteerbaar blijft, treedt stap 4 in werking.

Stap 4:

Schorsing

In het uiterste geval kan overgaan worden tot schorsing. Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk - maximaal één week (schoolvakanties en vrije dagen buiten beschouwing gelaten) - het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Wanneer de schorsing voor een periode langer dan één dag is opgelegd, stelt de directeur de leerrechtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs van de schorsing schriftelijk in kennis en vermeldt daarbij waarom de schorsing is opgelegd.

De directeur bespreekt de schorsing met het College van Bestuur. Bij ernstigere feiten kan dit uiteindelijk leiden tot verwijdering van een leerling. De schorsing of verwijdering verloopt volgens de afspraken van het schoolbestuur van de SCOL.

Verwijdering

Nadat blijkt dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid.

Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bevoegd gezag besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen. De directeur kan namens het bevoegd gezag besluiten tot verwijdering van de leerling van de school. Hij betrekt bij de beslissing om de leerling al dan niet te verwijderen alle relevante feiten en omstandigheden en weegt daarbij alle belangen zorgvuldig tegen elkaar af. Definitieve

verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.

Wanneer overgegaan wordt tot verwijdering wordt deze situatie ook besproken met het Regionaal Bureau Leerrecht Leiden (RBL) en wordt het samenwerkingsverband ingelicht via de VIA-adviseur. In het kader van passend onderwijs heeft het bestuur de taak binnen het samenwerkingsverband een andere plek voor het kind te vinden (zorgplicht). De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de schorsing bij het College van Bestuur.

Wanneer besluiten wij als school praktische stappen te ondernemen die kunnen leiden tot een schorsing? Belangrijk om vooraf te vermelden is dat stap 4 van dit protocol alleen wordt ingezet wanneer stap 1, 2 en 3 niet afdoende blijken te werken. Er kan ook besloten worden om een leerling meteen te schorsen (stap 4) rekening houdend met de aard van de gebeurtenis.

Het wordt dus ingezet als:

- Een leerling zich fysiek/verbaal agressief gedraagt naar een of verschillende medeleerling(en) die zich hierdoor onveilig voelen en deze leerling onvoldoende beschikt over de vaardigheden te stoppen met dit fysiek agressieve gedrag.
- Als een leerling medewerker(s) van onze school fysiek/verbaal agressief benadert en niet beschikt over de vaardigheden dit fysiek/verbale agressieve gedrag te kunnen stoppen.

Opbouw naar een eventuele schorsing en/of verwijdering:

a. Het kind krijgt voor fysiek/verbaal agressief gedrag naar een medeleerling een gele kaart (= officiële waarschuwing). Twee gele kaarten binnen drie maanden betekent een rode kaart. De rode kaart zorgt voor schorsing van 1 dag. Het kind krijgt voor fysiek/verbaal agressief gedrag naar een medewerker of hulpouder van onze school direct een rode kaart. Enkel de directie deelt de kaarten uit d.m.v. een mail naar de ouders/verzorgers. De gele of rode kaarten worden te allen tijde besproken met de ouders en niet rechtstreeks ‘uitgedeeld’ aan de leerlingen.

   Bij een directe crisis mag de school, na overleg met CvB direct overgaan tot schorsing van langer dan 1 dag zonder het kaartsysteem te gebruiken.

   Dit protocol wordt ook door Kinderstralen (tussenschools opvang) gehanteerd. Wanneer er een directe crisis ontstaat tijdens de TSO, zal er overleg plaatsvinden met directie. De groepsleerkracht wordt op de hoogte gesteld van de situatie.

b. De ouders worden bij elke gele kaart en bij de directe rode kaart mondeling en schriftelijk op de hoogte gebracht van de situatie waarin het fysiek agressieve gedrag plaats vond.*****

c. Blijkt dat de leerling na alle interventies en maatregelen nog steeds een gevaar is voor zijn omgeving volgt een gesprek. In samenspraak met de ouders, de

leerkracht, IB, als betrokken de gedragsspecialist, en de directeur zal gezocht worden naar een passende oplossing voor het kind en zijn omgeving.

Het is mogelijk dat de uiteindelijke oplossing niet meer gevonden wordt op school en er wordt overgegaan tot een definitieve verwijdering; de schorsing die dan volgt, duurt totdat de leerling op een andere school aangenomen is. Deze verwijdering wordt alleen uitgevoerd met toestemming van het College van Bestuur. Ouders worden hiervan mondeling en schriftelijk op de hoogte gesteld.

d. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de schorsing bij het College van Bestuur. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kunnen ouders bezwaar aantekenen bij de klachtencommissie van SCOL.

*****Bij de aanvang van een nieuw schooljaar start een leerling wat betreft de gele en rode kaarten met een schone lei. De kaarten die het jaar ervoor zijn gegeven, komen te vervallen.

Stappenplan ongewenst gedrag van leerlingen

1. Pedagogische maatregel (door leerkracht)

- Waarschuwing (benoemen gewenst gedrag)
- Complimenten voor gewenst gedrag
- Conflict bespreken

2. Afspraken time-outplek en time-out leerkracht

- Gesprek IB en ouders, eventueel met directeur
- Gedragsprotocol wordt besproken.
- Alle incidenten worden geregistreerd en gemeld aan ouders
- Er worden preventieve afspraken gemaakt m.b.t. veiligheid waarbij de verantwoordelijkheid van iedereen wordt benoemd.

3. Gesprek met ouders, directeur, IB en leerkracht

- Benadrukken ernst situatie
- Onderzoeken mogelijkheden voor externe/interne begeleiding en eventueel extern onderzoek

4. Schorsing (aanleiding)

- Herhaaldelijk fysiek/verbaal geweld richting leerlingen en/of mederwerkers die zich daardoor onveilig voelen.
- Herhaaldelijk fysiek/verbaal geweld richting leerlingen en/of medewerkers en niet beschikt over de vaardigheid om dit te stoppen.

4a. Schorsing (stap 1)

- Fysiek/verbaal agressief gedrag naar medeleerling: leerling krijgt gele kaart. Twee gele kaarten betekent een rode kaart.
- Fysiek/verbaal agressief gedrag naar medewerker (of hulpouder): leerling krijgt rode kaart
- Rode kaart betekent schorsing voor één dag.
- Alleen de directie/mt deelt de kaarten uit
- Bij een directe crisis mag een school, na overleg met CvB, direct overgaan tot schorsing van langer dan 1 dag, zonder gebruik van het kaartensysteem.

4b. Schorsing (stap 2)

- Afhankelijk van de individuele leerling en zijn/haar situatie kan een kaart worden kwijtgescholden.

4c. Schorsing (stap 3)

- Ouders worden direct mondeling en schriftelijk geinformeerd (bij elke gele en rode kaart).

4d. Schorsing (stap 4)

- Wanneer alle interventies niet blijken te werken dan wordt in overleg met ouders, leerkracht, IB, gedragsspecialist en directie gezocht naar een passende oplossing voor het kind en zijn omgeving. Het is mogelijk dat deze dan gevonden wordt buiten school. Hierbij volgen wij de "Handreiking schoolverzuim en voorkomen van thuiszitten" van Primair Passend Onderwijs.